• कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 34 प्रश्न हैं। • Please check that this question paper contains 34 questions.

TYBA COACHING CENTRE, AJMER (Contact: 6367029449)

व्यवसाय अध्ययन / BUSINESS STUDIES

CBSE CLASS XII BOARD MODEL QUESTION PAPER (2026–27) | SUBJECT CODE: 054

निर्धारित समय : 3 घण्टे / Time allowed : 3 hours **अधिकतम अंक : 80 / Maximum Marks : 80**

सामान्य निर्देश / GENERAL INSTRUCTIONS:

(i) इस प्रश्न-पत्र में कुल **34 प्रश्न** हैं और सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। / There are **34 questions** in all. All questions are compulsory.
(ii) प्रश्न संख्या **1 से 20** बहुविकल्पीय प्रश्न (1 अंक), **21 से 24** लघु उत्तरीय-I (3 अंक, 50–75 शब्द), **25 से 30** लघु उत्तरीय-II (4 अंक, ~150 शब्द), एवं **31 से 34** दीर्घ उत्तरीय (6 अंक, ~200 शब्द) हैं।
(iii) उत्तर संक्षिप्त एवं सटीक होने चाहिए तथा एक ही प्रश्न के सभी भाग एक साथ हल करें। Complete Answer Key & Marking Scheme is attached at the end.

SECTION – A : MULTIPLE CHOICE QUESTIONS / खण्ड – अ : बहुविकल्पीय प्रश्न (Q.1 – Q.20 | 20 Marks)

1. Why is management NOT considered a full-fledged profession like medicine or law? **[1]**
प्रबंधन को चिकित्सा या कानून की तरह पूर्ण पेशा क्यों नहीं माना जाता?

(A) Managers do not require training / प्रबंधकों को प्रशिक्षण की आवश्यकता नहीं होती
(B) No restricted entry or statutory licensing / प्रवेश पर कोई प्रतिबंध या वैधानिक लाइसेंस नहीं
(C) It has no service motive / इसका कोई सेवा उद्देश्य नहीं है
(D) It lacks a systematised body of knowledge / इसमें ज्ञान का व्यवस्थित भंडार नहीं है

2. Which dimension of business environment includes interest rates, inflation, and GDP growth? **[1]**
व्यावसायिक वातावरण के किस आयाम में ब्याज दरें, मुद्रास्फीति और जीडीपी वृद्धि शामिल हैं?

(A) Political Environment / राजनीतिक वातावरण
(B) Social Environment / सामाजिक वातावरण
(C) Legal Environment / कानूनी वातावरण
(D) Economic Environment / आर्थिक वातावरण

3. When a firm reduces product varieties from 25 sizes to 6 standard sizes to cut inventory cost, it uses: **[1]**
जब कोई फर्म इन्वेंट्री लागत कम करने के लिए उत्पाद किस्मों को 25 आकारों से घटाकर 6 मानक आकार करती है, तो वह उपयोग करती है:

(A) Gang plank / गैंग प्लैंक
(B) Simplification of work / कार्य का सरलीकरण
(C) Fatigue study / थकान अध्ययन
(D) Centralisation / केंद्रीकरण

4. Which statement best defines 'Effectiveness vs Efficiency'? **[1]**
कौन-सा कथन 'प्रभावशीलता बनाम दक्षता' को सर्वोत्तम रूप से परिभाषित करता है?

(A) Both terms mean exactly the same / दोनों शब्दों का अर्थ बिल्कुल समान है
(B) Effectiveness is doing the right task; efficiency is doing the task right / प्रभावशीलता सही कार्य करना है; दक्षता कार्य को सही ढंग से करना है
(C) Effectiveness means reducing wages / प्रभावशीलता का अर्थ मजदूरी कम करना है
(D) Efficiency ignores product quality / दक्षता उत्पाद की गुणवत्ता की उपेक्षा करती है

5. Which limitation of planning arises because middle managers are not allowed to deviate from rigid plans? **[1]**
नियोजन की कौन-सी सीमा इसलिए उत्पन्न होती है क्योंकि मध्य प्रबंधकों को कठोर योजनाओं से हटने की अनुमति नहीं होती?

(A) Planning establishes standards / नियोजन मानक स्थापित करता है
(B) Planning is a continuous process / नियोजन एक निरंतर प्रक्रिया है
(C) Planning facilitates decision-making / नियोजन निर्णय लेने में सहायता करता है
(D) Planning reduces creativity / नियोजन रचनात्मकता को कम करता है

6. Which type of plan defines the long-term broad contours of an organisation's business and competitive positioning? **[1]**
किस प्रकार की योजना संगठन के व्यवसाय और प्रतिस्पर्धी स्थिति की दीर्घकालिक व्यापक रूपरेखा परिभाषित करती है?

(A) Strategy / रणनीति
(B) Procedure / कार्यविधि
(C) Rule / नियम
(D) Method / विधि

7. A tall organisational structure with many management levels usually indicates: **[1]**
कई प्रबंधन स्तरों वाली एक लंबी संगठनात्मक संरचना सामान्यतः क्या दर्शाती है?

(A) Zero delegation / शून्य प्रत्यायोजन
(B) Informal structure only / केवल अनौपचारिक संरचना
(C) Wide span of management / प्रबंधन का व्यापक विस्तार
(D) Narrow span of management / प्रबंधन का संकीर्ण विस्तार

8. Which of the following helps a manager overcome 'Planning is time-consuming' in urgent situations? **[1]**
आपात स्थितियों में प्रबंधक को 'नियोजन समय लेने वाला है' सीमा से उबरने में क्या मदद करता है?

(A) Stopping all planning / सारा नियोजन बंद करना
(B) Keeping contingency/derivative plans ready / आकस्मिक/व्युत्पन्न योजनाएं तैयार रखना
(C) Eliminating budgets / बजट समाप्त करना
(D) Ignoring objectives / उद्देश्यों की अनदेखी करना

9. Introducing a selected employee to colleagues, rules, and workplace culture is known as: **[1]**
चयनित कर्मचारी को सहकर्मियों, नियमों और कार्यस्थल संस्कृति से परिचित कराना क्या कहलाता है?

(A) Selection / चयन
(B) Recruitment / भर्ती
(C) Orientation / Induction / अभिविन्यास / परिचय
(D) Performance Appraisal / प्रदर्शन मूल्यांकन

10. Which formal communication network has a single central person through whom all group members communicate? **[1]**
किस औपचारिक संचार नेटवर्क में एक केंद्रीय व्यक्ति होता है जिसके माध्यम से समूह के सभी सदस्य संवाद करते हैं?

(A) Wheel Network / पहिया नेटवर्क
(B) Circular Network / वृत्ताकार नेटवर्क
(C) Free Flow Network / मुक्त प्रवाह नेटवर्क
(D) Inverted V / उल्टा वी

11. Which communication barrier arises when a company has rigid rules and too many hierarchical layers? **[1]**
जब किसी कंपनी में कठोर नियम और बहुत अधिक पदानुक्रमिक स्तर होते हैं, तो कौन-सी संचार बाधा उत्पन्न होती है?

(A) Semantic Barrier / शब्दार्थ बाधा
(B) Physical Noise / भौतिक शोर
(C) Organisational Barrier / संगठनात्मक बाधा
(D) Psychological Barrier / मनोवैज्ञानिक बाधा

12. Which Maslow need sits at the very top of the hierarchy, representing realising one's fullest potential? **[1]**
मास्लो के पदानुक्रम के शीर्ष पर कौन-सी आवश्यकता है, जो व्यक्ति की पूर्ण क्षमता प्राप्त करने को दर्शाती है?

(A) Physiological Needs / शारीरिक आवश्यकताएं
(B) Safety Needs / सुरक्षा आवश्यकताएं
(C) Social Needs / सामाजिक आवश्यकताएं
(D) Self-Actualisation Needs / आत्म-सिद्धि आवश्यकताएं

13. Which type of barrier occurs when an employee's distrust of the supervisor causes them to ignore instructions? **[1]**
जब किसी कर्मचारी का पर्यवेक्षक पर अविश्वास उसे निर्देशों की अनदेखी करने के लिए प्रेरित करता है, तो कौन-सी बाधा उत्पन्न होती है?

(A) Psychological Barrier (Distrust) / मनोवैज्ञानिक बाधा (अविश्वास)
(B) Semantic Barrier / शब्दार्थ बाधा
(C) Organisational Barrier / संगठनात्मक बाधा
(D) Linguistic Barrier / भाषायी बाधा

14. Which factor increases a company's Working Capital requirement? **[1]**
कौन-सा कारक कंपनी की कार्यशील पूंजी की आवश्यकता को बढ़ाता है?

(A) Longer production cycle and liberal credit policy / लंबा उत्पादन चक्र और उदार उधार नीति
(B) Cash-only sales / केवल नकद बिक्री
(C) High inventory turnover / उच्च इन्वेंट्री टर्नओवर
(D) Immediate raw material availability / कच्चे माल की तत्काल उपलब्धता

15. Which two depositories operate in India for holding securities in electronic form? **[1]**
इलेक्ट्रॉनिक रूप में प्रतिभूतियाँ रखने के लिए भारत में कौन-से दो डिपॉजिटरी कार्यरत हैं?

(A) RBI and SBI / आरबीआई और एसबीआई
(B) NABARD and SIDBI / नाबार्ड और सिडबी
(C) NSDL and CDSL / एनएसडीएल (NSDL) और सीडीएसएल (CDSL)
(D) NSE and BSE / एनएसई और बीएसई

16. Why does Financial Planning act as a link between investment and financing decisions? **[1]**
वित्तीय नियोजन निवेश और वित्तपोषण निर्णयों के बीच कड़ी के रूप में क्यों कार्य करता है?

(A) It eliminates dividends / यह लाभांश समाप्त करता है
(B) It estimates future fund needs and plans optimal sources in advance / यह भविष्य की धन आवश्यकताओं का अनुमान लगाता है और पहले से इष्टतम स्रोतों की योजना बनाता है
(C) It bans bank loans / यह बैंक ऋणों पर प्रतिबंध लगाता है
(D) It replaces marketing / यह विपणन का स्थान लेता है

17. Which term describes the mix between owners' funds (equity) and borrowed funds (debt)? **[1]**
स्वामी के धन (इक्विटी) और उधार लिए गए धन (ऋण) के बीच के मिश्रण को कौन-सा शब्द दर्शाता है?

(A) Capital Structure / पूंजी संरचना
(B) Current Ratio / चालू अनुपात
(C) Cash Budget / नकद बजट
(D) Working Capital / कार्यशील पूंजी

18. Which level of packaging directly holds the product (e.g., a toothpaste tube)? **[1]**
पैकेजिंग का कौन-सा स्तर सीधे उत्पाद को धारण करता है (जैसे टूथपेस्ट ट्यूब)?

(A) Transportation Packaging / परिवहन पैकेजिंग
(B) Secondary Packaging / द्वितीयक पैकेजिंग
(C) Primary Packaging / प्राथमिक पैकेजिंग
(D) Bulk Crating / थोक क्रेटिंग

19. Which marketing function involves grouping products into predetermined quality/size classes (e.g., apples Grade A & B)? **[1]**
किस विपणन कार्य में उत्पादों को पूर्व-निर्धारित गुणवत्ता/आकार वर्गों में समूहीकृत करना शामिल है (जैसे सेब ग्रेड A व B)?

(A) Packaging / पैकेजिंग
(B) Branding / ब्रांडिंग
(C) Pricing / मूल्य निर्धारण
(D) Grading / श्रेणीकरण

20. Assertion (A): Packaging acts as a 'silent salesman' in self-service stores. Reason (R): Attractive packaging catches buyer attention and conveys product benefits at the point of purchase. **[1]**
अभिकथन (A): स्व-सेवा दुकानों में पैकेजिंग 'मूक विक्रेता' का कार्य करती है। कारण (R): आकर्षक पैकेजिंग खरीदार का ध्यान खींचती है और खरीद के समय उत्पाद के लाभ बताती है।

(A) A is true but R is false / A सत्य है परंतु R असत्य है
(B) A is false but R is true / A असत्य है परंतु R सत्य है
(C) Both A and R are true and R explains A / A और R दोनों सत्य हैं तथा R, A की व्याख्या करता है
(D) Both A and R are true but R does not explain A / A और R दोनों सत्य हैं परंतु R व्याख्या नहीं करता

SECTION – B : SHORT ANSWER – I / खण्ड – ब : लघु उत्तरीय – I (Q.21 – Q.24 | 12 Marks)

21. Explain 'Method Study' and 'Fatigue Study' as techniques of Scientific Management. **[3]**
वैज्ञानिक प्रबंधन की तकनीकों के रूप में 'विधि अध्ययन' और 'थकान अध्ययन' को समझाइए।

22. Explain 'Autocratic' and 'Democratic' styles of Leadership. **[3]**
नेतृत्व की 'निरंकुश' और 'लोकतांत्रिक' शैलियों की व्याख्या कीजिए।

23. State any three differences between 'Advertising' and 'Personal Selling'. **[3]**
'विज्ञापन' और 'व्यक्तिगत विक्रय' में कोई तीन अंतर लिखिए।

24. Explain any three points of importance of Controlling. **[3]**
नियंत्रण के महत्व के किन्हीं तीन बिंदुओं की व्याख्या कीजिए।

SECTION – C : SHORT ANSWER – II / खण्ड – स : लघु उत्तरीय – II (Q.25 – Q.30 | 24 Marks)

25. Case Study: Sunita bought an electric kettle for ₹ 1,800 with an ISI mark and cash memo. It gave a severe electric shock on first use. (a) Which consumer right was violated? (b) Which redressal commission should she approach and what reliefs can she claim? **[4]**
केस स्टडी: सुनीता ने ISI चिह्न और कैश मेमो के साथ ₹ 1,800 की इलेक्ट्रिक केतली खरीदी। पहले उपयोग में ही जोरदार करंट लगा। (क) किस उपभोक्ता अधिकार का उल्लंघन हुआ? (ख) उसे किस निवारण आयोग में जाना चाहिए और वह क्या राहत मांग सकती है?

26. Explain any four factors affecting Working Capital requirements of a business. **[4]**
व्यवसाय की कार्यशील पूंजी आवश्यकताओं को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार कारकों को समझाइए।

27. Explain the three-tier Consumer Grievance Redressal Machinery under CPA 2019. **[4]**
CPA 2019 के अंतर्गत त्रि-स्तरीय उपभोक्ता शिकायत निवारण तंत्र की व्याख्या कीजिए।

28. Case Study: Star Textiles planned a 20% sales jump but an unexpected import duty hike raised fabric costs by 18%. Identify the limitation of planning and explain three more limitations. **[4]**
केस स्टडी: स्टार टेक्सटाइल्स ने 20% बिक्री वृद्धि की योजना बनाई थी पर अचानक आयात शुल्क बढ़ने से कपड़े की लागत 18% बढ़ गई। नियोजन की सीमा पहचानिए और तीन अन्य सीमाएं समझाइए।

29. Explain four features of 'Business Environment' (Specific vs General forces, Inter-relatedness, Complexity, Dynamic). **[4]**
व्यावसायिक वातावरण की चार विशेषताओं (विशिष्ट बनाम सामान्य शक्तियाँ, अंतर्संबंधता, जटिलता, गतिशील) की व्याख्या कीजिए।

30. Explain four steps of the Staffing process after Selection Decision. **[4]**
चयन निर्णय के बाद नियुक्तिकरण प्रक्रिया के चार चरणों की व्याख्या कीजिए।

SECTION – D : LONG ANSWER & CASE STUDIES / खण्ड – द : दीर्घ उत्तरीय (Q.31 – Q.34 | 24 Marks)

31. Explain any six principles of Management propounded by Henri Fayol. **[6]**
हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित प्रबंधन के किन्हीं छह सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।

32. Explain 'Delegation of Authority' — its three elements and four points of importance. **[6]**
'अधिकार प्रत्यायोजन' — इसके तीनों तत्वों और महत्व के चार बिंदुओं की व्याख्या कीजिए।

33. Explain 'Coordination' — its concept, four characteristics, and why it is needed at all levels of management. **[6]**
'समन्वय' — इसकी अवधारणा, चार विशेषताएं और प्रबंधन के सभी स्तरों पर इसकी आवश्यकता की व्याख्या कीजिए।

34. Explain 'Management' — its meaning, three objectives, and three reasons why it is considered an Art. **[6]**
'प्रबंधन' — इसका अर्थ, तीन उद्देश्य, और इसे एक कला माने जाने के तीन कारणों की व्याख्या कीजिए।

OFFICIAL ANSWER KEY & MARKING SCHEME — CLASS 12 BUSINESS STUDIES SET 06 (66/1/6)

TYBA Coaching Centre, Kotra, Ajmer | Helpline: 6367029449 | tybacoachingcentre.com

SECTION A — MCQs ANSWER KEY & EXPLANATIONS (Q.1 – Q.20 | 20 Marks)

Q1	**B**	Anyone can be appointed a manager without a mandatory degree or statutory body membership. अनिवार्य डिग्री या वैधानिक निकाय की सदस्यता के बिना किसी को भी प्रबंधक नियुक्त किया जा सकता है।
Q2	**D**	Economic environment covers macroeconomic indicators affecting business demand and cost. आर्थिक वातावरण में व्यावसायिक मांग और लागत को प्रभावित करने वाले समष्टि संकेतक शामिल हैं।
Q3	**B**	Simplification eliminates superfluous varieties, sizes, and dimensions to save costs. सरलीकरण लागत बचाने के लिए अनावश्यक किस्मों, आकारों और आयामों को समाप्त करता है।
Q4	**B**	Effectiveness focuses on goal attainment; efficiency focuses on optimal resource utilisation. प्रभावशीलता लक्ष्य प्राप्ति पर केंद्रित है; दक्षता संसाधनों के इष्टतम उपयोग पर केंद्रित है।
Q5	**D**	Blindly following pre-decided plans discourages initiative and innovative thinking. पूर्व-निर्धारित योजनाओं का आंख मूंदकर पालन करने से पहल और नवोन्मेषी सोच हतोत्साहित होती है।
Q6	**A**	A strategy is a comprehensive plan considering the business environment and competitors. रणनीति व्यावसायिक वातावरण और प्रतिस्पर्धियों को ध्यान में रखते हुए बनाई गई एक व्यापक योजना है।
Q7	**D**	When one manager supervises few subordinates, more vertical levels are required. जब एक प्रबंधक कम अधीनस्थों की निगरानी करता है, तो अधिक ऊर्ध्वाधर स्तरों की आवश्यकता होती है।
Q8	**B**	Derivative and contingency plans allow quick action when sudden changes arise. व्युत्पन्न और आकस्मिक योजनाएं अचानक परिवर्तन होने पर त्वरित कार्यवाही की अनुमति देती हैं।
Q9	**C**	Orientation helps new recruits adjust smoothly to the organisation. अभिविन्यास नए रंगरूटों को संगठन में सुगमता से समायोजित होने में मदद करता है।
Q10	**A**	In a wheel pattern, the superior acts as the hub and subordinates do not communicate directly. पहिया पैटर्न में वरिष्ठ केंद्र के रूप में कार्य करता है और अधीनस्थ सीधे संवाद नहीं करते।
Q11	**C**	Organisational barriers include complex structure, rigid policies, and status differences. संगठनात्मक बाधाओं में जटिल संरचना, कठोर नीतियाँ और पद के अंतर शामिल हैं।
Q12	**D**	Self-actualisation is the desire to grow, create, and become everything one is capable of becoming. आत्म-सिद्धि आगे बढ़ने, सृजन करने और अपनी पूर्ण क्षमता तक पहुंचने की इच्छा है।
Q13	**A**	Distrust between sender and receiver prevents objective understanding of messages. प्रेषक और प्राप्तकर्ता के बीच अविश्वास संदेशों की वस्तुनिष्ठ समझ को रोकता है।
Q14	**A**	Longer manufacturing cycles and generous credit to buyers tie up more cash in current assets. लंबा निर्माण चक्र और खरीदारों को उदार उधार चालू संपत्तियों में अधिक नकदी फंसाता है।
Q15	**C**	NSDL (National Securities Depository Ltd) and CDSL (Central Depository Services Ltd) hold electronic securities. NSDL और CDSL भारत में इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रतिभूतियाँ रखने वाले दो डिपॉजिटरी हैं।
Q16	**B**	Financial planning aligns capital expenditure plans with available financing. वित्तीय नियोजन पूंजीगत व्यय योजनाओं को उपलब्ध वित्तपोषण के साथ संरेखित करता है।
Q17	**A**	Capital structure decides the proportion of debt and equity in total long-term capital. पूंजी संरचना कुल दीर्घकालिक पूंजी में ऋण और इक्विटी का अनुपात तय करती है।
Q18	**C**	Primary package is the product's immediate container; secondary protects it until use (cardboard box). प्राथमिक पैकेज उत्पाद का तत्काल आवरण है; द्वितीयक इसे उपयोग तक सुरक्षित रखता है (गत्ते का डिब्बा)।
Q19	**D**	Grading classifies agricultural or non-uniform goods by quality, size, or weight. श्रेणीकरण कृषि या असमान वस्तुओं को गुणवत्ता, आकार या वजन के अनुसार वर्गीकृत करता है।
Q20	**C**	In supermarkets with no salesperson nearby, packaging triggers impulse and informed buying. बिना विक्रेता वाले सुपरमार्केट में पैकेजिंग त्वरित और सूचित खरीदारी को प्रेरित करती है।

SECTION B — SHORT ANSWER – I SOLUTIONS (Q.21 – Q.24 | 3 Marks Each)

Q21. [3 Marks]: Method Study finds the one best way of doing a job from procurement to delivery to cut cost. Fatigue Study determines the amount and frequency of rest intervals needed to restore worker stamina.
विधि अध्ययन लागत घटाने हेतु कार्य का सर्वोत्तम तरीका खोजता है। थकान अध्ययन श्रमिकों की ऊर्जा बहाल करने हेतु विश्राम अंतराल की आवृत्ति व अवधि तय करता है।

Q22. [3 Marks]: Autocratic: leader centralises power, issues orders without consulting subordinates (good in crisis). Democratic: leader develops action plans in consultation with subordinates, encouraging participation.
निरंकुश: नेता शक्ति केंद्रीकृत करता है और बिना परामर्श आदेश देता है (संकट में उपयोगी)। लोकतांत्रिक: नेता अधीनस्थों के परामर्श से कार्ययोजना बनाता है व भागीदारी बढ़ाता है।

Q23. [3 Marks]: (1) Form: impersonal mass communication vs personal face-to-face; (2) Flexibility: standardised message vs tailored to buyer; (3) Cost per person: very low vs quite high.
(1) रूप: अवैयक्तिक जनसंचार बनाम व्यक्तिगत आमने-सामने; (2) लचीलापन: मानकीकृत संदेश बनाम खरीदार के अनुरूप; (3) प्रति व्यक्ति लागत: बहुत कम बनाम काफी अधिक।

Q24. [3 Marks]: (1) Accomplishing organisational goals by tracking progress; (2) Judging accuracy of standards; (3) Making efficient use of resources and reducing wastage; (4) Improving employee motivation.
(1) प्रगति पर नजर रखकर संगठनात्मक लक्ष्य पूरे करना; (2) मानकों की सटीकता आंकना; (3) संसाधनों का कुशल उपयोग व बर्बादी कम करना; (4) कर्मचारी अभिप्रेरण बढ़ाना।

SECTION C — SHORT ANSWER – II SOLUTIONS (Q.25 – Q.30 | 4 Marks Each)

Q25. [4 Marks]: (a) Right to Safety. (b) District Consumer Disputes Redressal Commission (claim up to ₹ 50 lakh). Reliefs: refund of ₹ 1,800 or safe replacement, compensation for injury/shock, and litigation costs.
(क) सुरक्षा का अधिकार। (ख) जिला उपभोक्ता विवाद निवारण आयोग (₹ 50 लाख तक)। राहत: ₹ 1,800 वापसी या सुरक्षित प्रतिस्थापन, चोट/झटके हेतु मुआवजा व मुकदमा खर्च।

Q26. [4 Marks]: (1) Nature of business (trading vs manufacturing); (2) Scale of operations; (3) Business cycle (boom vs depression); (4) Seasonal factors; (5) Credit allowed & credit availed.
(1) व्यवसाय की प्रकृति; (2) संचालन का पैमाना; (3) व्यापार चक्र (तेजी बनाम मंदी); (4) मौसमी कारक; (5) दिया व लिया गया उधार।

Q27. [4 Marks]: (1) District Commission: complaints up to ₹ 50 lakh (appeal to State in 45 days); (2) State Commission: ₹ 50 lakh to ₹ 2 crore (appeal to National in 30 days); (3) National Commission: above ₹ 2 crore (appeal to Supreme Court in 30 days).
(1) जिला आयोग: ₹ 50 लाख तक; (2) राज्य आयोग: ₹ 50 लाख से ₹ 2 करोड़; (3) राष्ट्रीय आयोग: ₹ 2 करोड़ से अधिक (अपील क्रमशः 45/30/30 दिनों में)।

Q28. [4 Marks]: Limitation: Planning may not work in a dynamic environment. Others: (1) Leads to rigidity; (2) Reduces creativity; (3) Involves huge costs; (4) Time-consuming; (5) Does not guarantee success.
सीमा: गतिशील वातावरण में नियोजन काम नहीं कर सकता। अन्य: (1) कठोरता; (2) रचनात्मकता में कमी; (3) भारी लागत; (4) समय लेने वाला; (5) सफलता की गारंटी नहीं।

Q29. [4 Marks]: Specific forces affect individual firms directly (customers, rivals); General forces affect all firms (economic, legal). Inter-relatedness: one change triggers another. Complexity: hard to gauge in totality. Dynamic: keeps evolving.
विशिष्ट शक्तियाँ फर्म को सीधे प्रभावित करती हैं; सामान्य सभी को। अंतर्संबंधता: एक बदलाव दूसरे को जन्म देता है। जटिलता: समग्र रूप में समझना कठिन। गतिशील: निरंतर बदलता रहता है।

Q30. [4 Marks]: (1) Medical Examination; (2) Job Offer (appointment letter); (3) Contract of Employment (terms, pay, leave); (4) Placement and Orientation; (5) Training & Development / Performance Appraisal.
(1) चिकित्सा परीक्षण; (2) नौकरी का प्रस्ताव; (3) रोजगार अनुबंध; (4) पदस्थापन व अभिविन्यास; (5) प्रशिक्षण व विकास / प्रदर्शन मूल्यांकन।

SECTION D — LONG ANSWER & CASE STUDY SOLUTIONS (Q.31 – Q.34 | 6 Marks Each)

Q31. [6 Marks]: (1) Division of Work; (2) Authority & Responsibility; (3) Discipline; (4) Unity of Command; (5) Unity of Direction; (6) Scalar Chain (with Gang Plank); (or Subordination of Individual Interest / Order / Equity / Esprit de Corps).
(1) कार्य का विभाजन; (2) अधिकार व उत्तरदायित्व; (3) अनुशासन; (4) आदेश की एकता; (5) निर्देश की एकता; (6) सोपान श्रृंखला (गैंग प्लैंक सहित)।

Q32. [6 Marks]: Elements: Authority, Responsibility, Accountability. Importance: (1) Effective management (frees top managers); (2) Employee development; (3) Motivation of employees; (4) Facilitation of growth & better coordination.
तत्व: अधिकार, उत्तरदायित्व, जवाबदेही। महत्व: (1) प्रभावी प्रबंधन; (2) कर्मचारी विकास; (3) अभिप्रेरण; (4) विकास में सहायता व बेहतर समन्वय।

Q33. [6 Marks]: Coordination synchronises diverse group efforts towards common goals. Characteristics: integrates group efforts, unity of action, continuous, all-pervasive. Needed at top (overall goals), middle (inter-departmental), and operational (worker tasks) levels.
समन्वय साझा लक्ष्यों की ओर विविध प्रयासों को संरेखित करता है। विशेषताएं: सामूहिक एकीकरण, कार्य की एकता, निरंतर, सर्वव्यापी। सभी स्तरों (शीर्ष, मध्य, परिचालन) पर आवश्यक।

Q34. [6 Marks]: Management is getting things done through others effectively and efficiently. Objectives: Organisational, Social, Personal. As an Art: existence of theoretical knowledge, personalised application, based on practice and creativity.
प्रबंधन दूसरों से प्रभावी व कुशल ढंग से कार्य कराने की प्रक्रिया है। उद्देश्य: संगठनात्मक, सामाजिक, व्यक्तिगत। कला: सैद्धांतिक ज्ञान, व्यक्तिगत अनुप्रयोग, अभ्यास व रचनात्मकता।

Prepared by Narayan Sir (TYBA Coaching Centre, Ajmer) — For Class 12 Commerce Notes, Case Studies & Mock Tests, Call/WhatsApp: 6367029449